



GOVERNO MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PROCESSO DE SELEÇÃO – EDITAL N° 004/2025
SELEÇÃO PÚBLICA DE PROVAS E DE TÍTULOS PARA CONSTITUIÇÃO DO BANCO
DE GESTORES ESCOLARES.

COMUNICADO N° 03

ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO E ENTREGA DO PLANO DE GESTÃO

DIRETOR ESCOLAR

A **CONVIDA CONSULTORIA E ASSESSORIA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, COMUNICA AOS CANDIDATOS PARTICIPANTES DO PROCESSO SELETIVO PARA O CARGO DE DIRETOR ESCOLAR QUE, CONFORME DISPOSTO NO ITEM 6.4 DO **EDITAL N° 004/2025**, A **QUARTA ETAPA** CONSISTE NA **APRESENTAÇÃO E ENTREGA DO PLANO DE GESTÃO**, ALINHADO AO PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO (PPP) E À BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR (BNCC), COM CARÁTER ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO, VALENDO ATÉ 20 (VINTE) PONTOS.

PARTICIPARÃO DESTA ETAPA APENAS OS CANDIDATOS NÃO ELIMINADOS NAS ETAPAS ANTERIORES, CONFORME DISPOSTO NO ITEM 6.4.2 DO REFERIDO EDITAL. A ENTREGA DO PLANO DE GESTÃO DEVERÁ SER REALIZADA, POR MEIO DO SITE WWW.CONVIDACONSULTORIA.COM.BR, **NO PERÍODO DE 23/06 ATÉ ÀS 12H DO DIA 25/06**, E A APRESENTAÇÃO OCORRERÁ DE ACORDO COM A CONVOCAÇÃO FEITA PELA CONVIDA CONSULTORIA E ASSESSORIA, NÃO SENDO PERMITIDO REAGENDAMENTO POR QUALQUER MOTIVO.

RESSALTAMOS QUE, DE ACORDO COM OS ÍTENS 6.4.6 E 6.4.7, O NÃO ENVIO DO PLANO DE GESTÃO NO PRAZO ESTABELECIDO, BEM COMO A AUSÊNCIA DO CANDIDATO NO DIA E HORÁRIO DETERMINADOS PARA A APRESENTAÇÃO, SERÁ CONSIDERADO COMO DESISTÊNCIA, ACARRETANDO SUA ELIMINAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO, SEM POSSIBILIDADE DE ALEGAÇÃO DE DESCONHECIMENTO DA DATA, DO LOCAL OU DE QUALQUER OUTRO FATOR COMO JUSTIFICATIVA. IGUALMENTE, SERÁ ELIMINADO O CANDIDATO QUE OBTIVER PONTUAÇÃO INFERIOR A 8,0 (OITO) PONTOS NA APRESENTAÇÃO DO PLANO.

O PLANO DE GESTÃO DEVERÁ SER ESPECIFICADO EM FORMULÁRIO PADRONIZADO, CONFORME ANEXO II DESTES COMUNICADO, DEVENDO EXPLICITAR NESTE: ASPECTOS PEDAGÓGICOS, ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS PRIORITÁRIOS PARA A GESTÃO DO CANDIDATO; PLANO DE AÇÃO TENDO POR BASE OS 3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS CITADOS NO ANEXO I E EM CONSONÂNCIA COM OS PROGRAMAS E DOCUMENTOS OFICIAIS FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS; APRESENTAR ESTRATÉGIAS PARA PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO E PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE NO COTIDIANO ESCOLAR, NA GESTÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS



E NO ACOMPANHAMENTO/AVALIAÇÃO DAS AÇÕES PEDAGÓGICAS; O DOCUMENTO DEVERÁ SER DIGITADO EM FOLHA DE PAPEL SULFITE A4, COR BRANCA, UTILIZANDO FONTE ARIAL, TAMANHO 12, NA COR PRETA, CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO CANDIDATO COM NOME COMPLETO E NÚMERO DO CPF. O ARQUIVO DEVERÁ SER ENVIADO OBRIGATORIAMENTE EM FORMATO PDF, ANEXADO NO FORMULÁRIO DISPONIBILIZADO NO SITE OFICIAL.

LOCAL PARA ENVIO DO PLANO DE GESTÃO

SITE: WWW.CONVIDACONSULTORIA.COM.BR

PERÍODO PARA ENVIO: DE 23/06 ATÉ ÀS 12H DO DIA 25/06 DE 2025, EXCLUSIVAMENTE PARA OS CANDIDATOS NÃO ELIMINADOS NAS ETAPAS ANTERIORES.

IMPORTANTE:

ALÉM DO ENVIO ELETRÔNICO, OS CANDIDATOS DEVERÃO APRESENTAR UMA VIA IMPRESSA DO PLANO DE GESTÃO DIRETAMENTE À BANCA AVALIADORA NA DATA DA APRESENTAÇÃO, QUE SERÁ DIVULGADA POSTERIORMENTE. REFORÇAMOS, AINDA, A NECESSIDADE DE RIGOROSO CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS PREVISTAS NO EDITAL, ESPECIALMENTE DOS ÍTENS 6.4.1 A 6.4.8, QUE REGULAMENTAM ESTA ETAPA DO PROCESSO SELETIVO.

SANTANA DO CARIRI-CE, 20 DE JUNHO DE 2025.

CONVIDA CONSULTORIA E ASSESSORIA



ANEXO I

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

I – Dados de Identificação do candidato.

II – Introdução (relatar sua trajetória na educação, evidenciando os motivos que o conduziu a elaborar o Plano de Gestão Escolar).

III – Justificativa (justificar a razão do trabalho que irá desenvolver durante a gestão, pautado na concepção de gestão democrática da rede municipal de ensino).

IV – Objetivos:

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Ampliar o acesso, garantir a permanência e assegurar oportunidade de aprendizagens dos alunos de forma inclusiva e com promoção da equidade na rede municipal.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Valorizar os profissionais da educação, assegurando a melhoria das condições de trabalho e oportunidades de formação e desenvolvimento pessoal e profissional.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Promover a gestão democrática do ensino com base na BNCC e no PPP, alinhada ao desenvolvimento integral dos alunos, fortalecendo o protagonismo estudantil, inclusão social e o desenvolvimento das aprendizagens.

V – Plano de Ação (Elaborar um plano de ação para operacionalizar cada um dos objetivos explicitados no item IV).

.

VI – Explicitar como se dará o acompanhamento das atividades pedagógicas, do planejamento do professor, do desempenho dos alunos, das reuniões pedagógicas, da formação continuada, da relação com a comunidade, a aproximação família/escola, o zelo e a manutenção da estrutura física, a aplicação dos recursos financeiros.



ANEXO II

MODELO PADRÃO DO PLANO DE GESTÃO

O PLANO DE GESTÃO DEVE SER ENVIADO EM ARQUIVO NO FORMATO PDF, ANEXADO AO FORMULÁRIO PADRÃO SEGUINDO AS DEVIDAS ORIENTAÇÕES:

DIRETOR ESCOLAR

CAPA COM NOME DO (A) CANDIDATO (A) E Nº DO CPF;

INTRODUÇÃO (máximo uma (1) LAUDA);

JUSTIFICATIVA (máximo uma (01) LAUDA);

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1 (máximo uma (01) LAUDA);

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 (máximo uma (01) LAUDA);

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 (máximo uma (01) LAUDA);

PLANO DE AÇÃO (máximo três (03) LAUDAS);

EXPLICITAR COMO SE DARÁ O ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS, DO PLANEJAMENTO DO PROFESSOR, DO DESEMPENHO DOS ALUNOS, DAS REUNIÕES PEDAGÓGICAS, DA FORMAÇÃO CONTINUADA, DA RELAÇÃO COM A COMUNIDADE, A APROXIMAÇÃO FAMÍLIA/ESCOLA, O ZELO E A MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA, A APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS. (máximo duas (02) LAUDAS);

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS. (máximo uma (01) LAUDA);